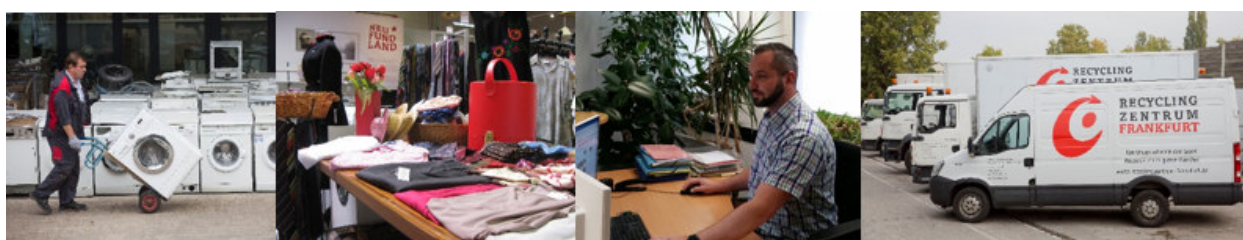


## Stellenausschreibung 01/2023

18.01.2023

Seit über 30 Jahren führt das **Recyclingzentrum Frankfurt** als zertifizierter Entsorgungsfachbetrieb Umweltdienstleistungen für die Stadt Frankfurt, für benachbarte Kommunen, sowie für gewerbliche und private Kunden in der Region aus. Unter dem Dach der **GWR gemeinnützige Gesellschaft für Wiederverwendung und Recycling mbH** erhält der Aspekt der Wiederverwendung neben der Aufgabe der Sammlung, Erstbehandlung und Entsorgung von Elektroaltgeräten ein immer stärkeres Gewicht. In Meisterwerkstätten werden geeignete Geräte einer technischen Prüfung unterzogen, instandgesetzt und über das **Secondhand Warenhaus Neufundland** der Wiederverwendung zugeführt. Unser Secondhand Warenhaus bietet seit über 25 Jahren auf über 800 m<sup>2</sup> Verkaufsfläche gut erhaltene Dinge des täglichen Gebrauchs zu günstigen Verkaufspreisen an. Der Bereich Arbeitsmarktdienstleistungen bietet ein breites Spektrum an Bildungsangeboten und Qualifizierungsmaßnahmen an.



Für unser Unternehmen suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

### **Vorarbeiter\*In Liegenschaftsverwaltung (m/w/d/x)**

in Vollzeit, vorerst befristet für 1 Jahr

#### Das sind Ihre Aufgaben:

- Tägliche Kontrolle des Gesamtzustandes der Gebäude im Innen- und Außenbereich
- Tägliche Kontrolle der Sozialräume und der Spinde
- Kontrolle und Überwachung der Lüftungs- und Heizungsanlage
- Schadensaufnahme und Begutachtung von Schäden an und in Gebäuden der Liegenschaft
- Einholen von Angeboten
- Vergabe und Überwachung von Renovierungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Überwachung von Wartungsintervallen
- Einsatzplanung und Organisation der Mitarbeiter\*Innen im Pfortenbereich
- Ausführung von Instandhaltungs- und Kleinreparaturen im Innen- und Außenbereich
- Behebung von Funktionsstörungen an Türen und Schlössern
- Reinigung der zum Objekt gehörenden Wege und Grünflächen, Pflege und Schnitt von Pflanzungen/Sträuchern
- Durchführung von Winterdienstarbeiten
- Beauftragung und Kontrolle von Fremdunternehmen bei Reparatur- Wartungs- und Instandhaltungsarbeiten
- Prüfung von Leitern und Tritten nach den allgemein gültigen Vorschriften
- Überwachung und Kontrolle der Wartungsintervalle an technischen Einrichtungen
- Organisation und Durchführung interner Umzüge
- Reinigungs- und Kehrarbeiten
- Unterstützt den Mitarbeiter im Magazin bei nachfolgend aufgeführten Aufgaben und Tätigkeiten
- Mithilfe beim Öffnen und Räumen von Spinden
- Ausgabe von Arbeitskleidung und persönlicher Schutzausrüstung
- Ermittlung des Warenbestandes (Inventur)
- Archivarbeiten

## **Unsere wesentlichen Anforderungen**

### Fachlich:

- Abgeschlossene Ausbildung in einem handwerklichen Beruf
- Erfahrung als Hausmeister\*In oder im Bereich Liegenschaftsbetreuung wünschenswert
- Sicherer Umgang mit Maschinen und Geräten
- Handwerkliches Geschick
- Kenntnisse der Unfallverhütungsvorschriften
- Führerschein Klasse B wünschenswert

### Persönliche/Soziale Anforderungen:

- Teamfähigkeit
- Kundenorientierte Arbeitsweise
- Flexibilität
- Eigenständige Arbeitsweise

## **Sie erwartet**

- Möglichkeit zur Nutzung eines Job-Tickets
- Möglichkeit zur Erarbeitung eines Leistungsentgelts
- einen attraktiven Arbeitsplatz bei einem zukunftsorientierten Unternehmen
- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und ein Gleitzeitkonto
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV und dem PKW (Parkmöglichkeiten vorhanden)

Schwerbehinderte Bewerber\*Innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

## **Haben wir Ihr Interesse geweckt?**

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Ihre Ansprechpartnerinnen:

GWR gemeinnützige Gesellschaft für Wiederverwendung und Recycling mbH

Andrea Ehrmann

Barbara Ilahi

- Personalabteilung -

Lärchenstr. 131, 65933 Frankfurt

[personal@gwr-frankfurt.de](mailto:personal@gwr-frankfurt.de)

[www.gwr-frankfurt.de](http://www.gwr-frankfurt.de)