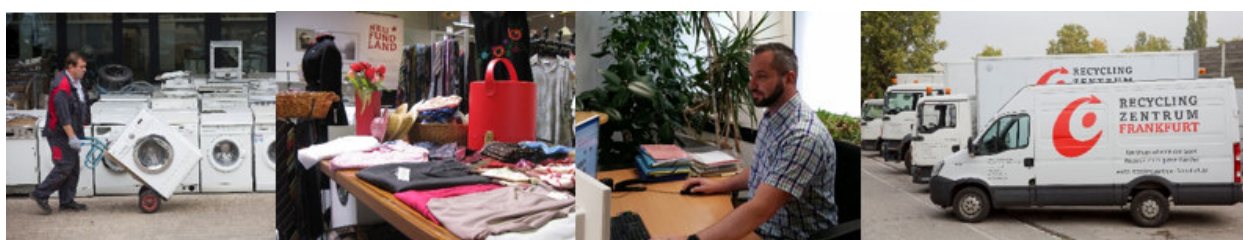


Stellenausschreibung 03/2023

19.01.2023

Seit über 30 Jahren führt das **Recyclingzentrum Frankfurt** als zertifizierter Entsorgungsfachbetrieb Umweltdienstleistungen für die Stadt Frankfurt, für benachbarte Kommunen, sowie für gewerbliche und private Kunden in der Region aus. Unter dem Dach der **GWR gemeinnützige Gesellschaft für Wiederverwendung und Recycling mbH** erhält der Aspekt der Wiederverwendung neben der Aufgabe der Sammlung, Erstbehandlung und Entsorgung von Elektroaltgeräten ein immer stärkeres Gewicht. In Meisterwerkstätten werden geeignete Geräte einer technischen Prüfung unterzogen, instandgesetzt und über das **Secondhand Warenhaus Neufundland** der Wiederverwendung zugeführt. Unser Secondhand Warenhaus bietet seit über 25 Jahren auf über 800 m² Verkaufsfläche gut erhaltene Dinge des täglichen Gebrauchs zu günstigen Verkaufspreisen an. Der Bereich Arbeitsmarktdienstleistungen bietet ein breites Spektrum an Bildungsangeboten und Qualifizierungsmaßnahmen an.



Für unser Unternehmen suchen wir ab sofort oder nach Vereinbarung eine/n

Mitarbeiter*In Hauswirtschaft (m/w/d/x) in Voll- oder Teilzeit, vorerst befristet für 1 Jahr

Das sind Ihre Aufgaben:

- Haushaltsgegenstände annehmen, sortieren, reinigen und bewerten
- Textilien annehmen, reinigen, bügeln und bewerten
- Verwalten der Reinigungsmaterialien
- Zwischenlagern und Vorbereitung von Waren für die weitere Verwendung
- Verwaltung des Lagerbestandes
- Vorbereitung für Verpackung und Versand
- ggf. Unterstützung in der Gebäudereinigung

Unsere wesentlichen Anforderungen

Fachlich:

- Erfahrung im hauswirtschaftlichen Bereich
- gute Fachkenntnisse in der Bearbeitung und Bewertung gebrauchter Haushaltskleinteile

Persönliche/Soziale Anforderungen:

- selbstständige und gewissenhafte Arbeitsweise
- schnelle Auffassungsgabe
- Bereitschaft zur Weiterbildung und zur Mitarbeit bei der Umsetzung neuer Tätigkeitsfelder
- hohe Bereitschaft zur Teamarbeit

Sie erwartet

- Möglichkeit zur Nutzung eines Job-Tickets
- Möglichkeit zur Erarbeitung eines Leistungsentgelts
- einen attraktiven Arbeitsplatz bei einem zukunftsorientierten Unternehmen
- ein angenehmes Arbeitsumfeld
- Flexible Arbeitszeiten und ein Gleitzeitkonto
- Betriebliche Altersvorsorge
- 30 Tage Urlaub pro Kalenderjahr
- Gute Erreichbarkeit mit dem ÖPNV und dem PKW (Parkmöglichkeiten vorhanden)

Schwerbehinderte Bewerber*Innen werden bei gleicher Eignung besonders berücksichtigt.

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann freuen wir uns auf Ihre aussagekräftige Bewerbung.

Ihre Ansprechpartnerinnen:

GWR gemeinnützige Gesellschaft für Wiederverwendung und Recycling mbH

Andrea Ehrmann

Barbara Ilahi

- Personalabteilung -

Lärchenstr. 131, 65933 Frankfurt

personal@gwr-frankfurt.de

www.gwr-frankfurt.de